

Møde den: 7. april 2025 kl. 14.00-16.00

Mødelokale på 6. etage i bygning 1350

Akademisk Råd

Referat

Til stede: Anna Piil Damm, Anne Bøllingtoft, Helle Spindler, Inger Mørch Hauge, Jean-Paul de Cros Peronard, Karen Kjølby Eika, Karl V. Bach Rathmann, Klaus G. Grunert, Michael H. Jensen, Nabanita Datta Gupta, Nina Melanie Mølgaard Nielsen, Palle Bo Madsen, Rose Lindskov, Rune Stubager, Sofie Elise Schmidt, Susanne Jensen, Thomas Friis Søgaard og Thomas Pallesen (dekan) og Vibeke Lehmann.

Fraværende: Caroline Grønkjær Madsen, Merete Elmann, Mathias Stenner Falkvist, Morten Rask (prodekan), Olivia Belling-Nami, Hans Schytte Sigaard (observatør for adjunkterne)

Desuden deltog: Anja Sandholt Hald (referent).

Anja Sandholt Hald

Rådgiver

Dato: 7. april 2025

Side 1 / 4

1. Godkendelse af referat

Akademisk Råd godkendte referatet uden bemærkninger.

2. Regnskab 2024

Regnskabet 2024 for Aarhus BSS viste et overskud på ca. 21. mio. kr. Resultatet blev højere end oprindelig budgetteret, hvilket hovedsageligt skyldes øget studenteraktivitet og dermed flere stå indtægter samt forsinkelse i Campus byggeriet, som har medført udskudte udgifter.

I regnskabet fremgår der øget studieaktivitet de seneste tre år. Et medlem spurgt til, hvordan udviklingen ser ud sammenlignet med studieaktiviteten før Covid19-krisen. På baggrund af forespørgslen har BSS Økonomi udarbejdet nedenstående tabel der viser studieaktiviteten fra 2016 og frem.

STÅ-performance pr. 1/9	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
STÅ-produktion 1/9	10.404	10.166	9.988	10.092	9.879	9.853	9.420	8.911	8.939
Antal indskrevne studerende 1. oktober året forinden	13.663	12.811	12.206	12.108	11.876	11.685	11.315	10.834	10.646
Antal STÅ pr. indskrevet studerende pr. 1/9	0,76	0,79	0,82	0,83	0,83	0,84	0,83	0,82	0,84

Note: GI. BCOM/sprogfacene har været under udfasning under BSS i starten af ovenstående tidsserie.

Et medlem spurgte til, hvordan den årlige besparelse på 1% på administrationen udmøntes. Særligt blev der spurgt til, hvordan det påvirker IT systemer. Besparelsen er vedtaget på fakultetsniveau og fordeles i udgangspunktet ligeligt på alle enheder i administrationscenteret dog med efterfølgende justeringer.

AU har i udgangspunktet fælles IT-systemer, hvor udgiften dækkes af centrale AU-midler, hvortil Aarhus BSS årligt betaler 12,2 %. Den årlige fakultetsbesparelse på 1% vedrører ikke disse udgifter.

3. Orientering og drøftelse

- Formanden:

- Orientering fra seneste semester møde med rektor
Økonomi: Rektor tilkendegav, at AU's økonomi er god og egenkapitalen genopbygget efter energikrisen i 2022. Investering af egenkapitalen er også ændret til en mindre risikovillig profil.

Stillerum: AU har 4-5 stillerum. Det er vedtaget, at rummene skal fremstå neutrale og brugerne må ikke efterlade genstande eller ejendele efter brug.

Sandbjerg Seminar: Teamet bliver forventeligt universitets rolle i samfundet, både nationalt og internationalt.

- Status vedrørende æresdoktorindstillinger
På mødet i februar drøftede rådet et forslag om at ændre kadencen for indstilling af æresdoktorer til hvert andet år. Rådet kunne ikke tilslutte sig forslaget. Da rektor havde forudsat enstemmighed på tværs af de akademiske råd for at ændre kadencen, blev det ikke gennemført.
- AU på Sociale Medier
På mødet i februar drøftede rådet desuden et forslag om, at AU ikke længere skulle være aktiv på sociale medier. Det har ikke siden været drøftet.
- Vedtægtsændring
I forbindelse med ændring af Aarhus Universitets vedtægt bemærker forpersonen, at Akademisk Råds forslag om at det nye udpegningsudvalgs til udpegnings af eksterne bestyrelsesmedlemmer skal indeholde to interne repræsentanter, heraf en medarbejder og en studerende er kommet med i det nye forslag.

- Dekanen:

- Seneste nyt om kandidatrefomen
Universiteterne er af Uddannelses- og Forskningsministeriet blevet bedt om at indmelde institutionsplan for hele universitetet. Den udformes på baggrund af og i overensstemmelse med tidligere udmelding omkring planer for kandidatreformen.
- Ny prodekan
Professor René Chester Goduscheit er ansat som ny prodekan for forskning og talentudvikling pr. 1. maj 2025.

4. Administrativ understøttelse af det videnskabelige personale

På baggrund af drøftelser blandt rådets medlemmer blev der givet input til en række oplevede problemer med den administrative understøttelse.

Dekanen anerkendte, at digitaliseringen har været i hastig udvikling og dermed behovet for håndteringen af flere forskellige systemer. Hensigten er imidlertid, at der skulle kunne hentes hjælp til vejledning på enten universitets-, fakultets- eller institutniveau.

Rådets konkrete input vil blive viderebragt til drøftelse i Fakultetsledelsen, eftersom meget af det efterspurgte hører til på institutniveau.

5. Ansættelsesperioden i adjunkturer på Aarhus BSS

Ifølge Aarhus BSS VIP-policy er udgangspunktet, at ansættelsesperioden for adjunkturer er 3 år. Der ses imidlertid i stigende omfang, at flere institutter af forskellige årsager ønsker at opslå adjunktur af 4 års varighed. Det er derfor besluttet, at det skal drøftes i Fakultetsledelsen, om der er behov for justering af VIP-policyen. Af samme grund anmodes Akademisk Råd på forhånd om deres input til denne drøftelse.

Flere medlemmer af rådet gav udtryk for, at det ville være hensigtsmæssigt med en fleksibel løsning med henblik på, at institutterne selv skal kunne vælge, om de ønsker en praksis for 3 eller 4-årige adjunkturer. Medlemmer af rådet udtrykte imidlertid også bekymring for, at der forskelsbehandles på de enkelte institutter.

Ud over de begrundelser for 4-årige adjunkturer der er nævnt i sagsfremstillingen, anførte medlemmer følgende faglige argumenter:

- I store interventionsprojekter er det svært at færdiggøre undersøgelserne på 3 år, da de er meget tidskrævende, og kræver tilbagevendende til deltagerne.
- En ansættelsesperiode på 4 år vil være med til at sikre højere kvalitet i publikationer, og dermed øge muligheden for publikation i anerkendte tidsskrifter.

6. Høring af udkast til ændring af vedtægt for Aarhus Universitet

Aarhus Universitets vedtægt skal tilpasses efter ændring af Universitetsloven, hvorefter der er vedtaget en forenklet model for udpegning af eksterne bestyrelsesmedlemmer. Ud over denne ændring er der forslag om andre tilpasninger i vedtægten, som rådet drøftede.

Neutrale personbetegnelser: Rådet drøftede, om der skulle være valgfrihed i forhold til valg af titlen 'formand', 'forkvinde' eller 'forperson'. Der var ikke flertal for at foreslå, at de akademiske råd selv kan vælge mellem betegnelserne 'formand', 'forkvinde' eller 'forperson'.

§ 22, stk. 3: Det sikres, at der i akademisk råd er to repræsentanter fra juniorforsker, adjunkter, postdoc. Det fremgår ikke klart, om de to nye repræsentanter skal vælges blandt de eksisterende VIP-repræsentanter i forretningsordenen eller om det er en selvstændig kategori som ph.d.-studerende. Det fremgår ligeledes ikke, om de to repræsentanter skal tælle med i beregningen af studenterrepræsentanter efter § 22, stk. 5. Rådet foreslår en præcisering heraf.

§24, stk. 1: Teksten er justeret, så det fremgår, at dekanen kan vælges som forperson for Akademisk Råd. Det fremgår af sagsfremstillingen, at det er et formuleringskrav fra styrelsen og i overensstemmelse med praksis. Der afgives derfor heller ikke høringssvar herom.

§ 16: Medlemmer af rådet bemærkede, at gymnasiesektoren ikke er repræsenterede i det nye udpegningsudvalg. Akademisk Råd foreslår, at gymnasiesektoren fastholdes, men at det overvejes, om både Dansk Industri og Erhverv Aarhus skal være med. Der var opbakning til at inkludere Danmarks Frie Forskningsfond som foreslået.

7. Godkendelse af forslag til prisopgaver 2026

Akademisk Råd støttede det indkomne forslag til prisopgave fra Juridisk Institut.

8. Eventuelt

Et medlem nævnte, at vedkommende fra kollegaer på ECON havde hørt, at der i undervisningsskemaerne for efterårssemesteret indeholdt undervisning der ikke afvikles på faste tidspunkter som vanligt. Der blev derfor efterspurgt mere information om skemalægningsprincipperne.

Aarhus BSS Studier har på forespørgsel efterfølgende oplyst, at Studieplan i samarbejde med viceinstitutterne på ECON og MGMT har drøftet, hvordan der i videst muligt omfang undgås at blive gjort brug af undervisningstidspunktet kl. 16-18, og samtidig også imødekomme de særlige behov til lokaler og varierende undervisningsforløb der er.

Konkret er det på ECON og MGMT aftalt at institutterne indmelder undervisningsforløb, hvor undervisningen spredes hen over semestret frem for specifikke uger. På den måde kan Studieplan i højere grad imødekomme den varierende efterspørgsel i eftertragtede uger og lokaler samt sprede efterspørgslen ud over semestret. Dette princip for planlægning er vedtaget i Fakultetsledelsen og træder i kraft for alle fra planlægningen af F26.

De vedtagne principper for undervisningsplanlægningen vedlægges som bilag.