

Bestyrelseskandidatur: Kent Friis Petersen

Kontaktoplysninger

Navn: Kent Friis Petersen,

Adresse: Rågevej 8, 2900 Hellerup

Telefon: 61 62 62 07

Mail: kfp@vestadm.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/kent-friis-petersen-6742807/>



Executive Summary, personlige egenskaber

Jeg har mere end 25 års erfaring fra driften af min egen virksomhed, Vest Administrationen A/S, www.vestadm.com. Jeg startede virksomheden fra scratch tilbage i starten af 1990'erne. Jeg er i dag administrerende direktør og driver virksomheden i tæt samarbejde med mine 2 afdelingsledere. Jeg kender alle facetter af forretningen og har en solid erfaring med alle aspekter af ledelse.

Senest har vi gennemført 2 opkøb af 2 mindre ejendomsadministrationer. Jeg har derfor også hands-on erfaring med M&A.

I dag er firmaet et af det bedst indtjenende i branchen og beskæftiger aktuelt 25 medarbejdere. Vi har som den første i branchen gennemført en ISO9001-certificering. Virksomheden er endvidere i gang med at lægge sidste hånd på en ISO27001 certificering. Ligeledes er firmaet 2 år i træk blevet Great Place to Work certificeret som en af de 20 bedst placerede virksomheder i sin kategori. Gennem alle årene har vi haft en meget lav personaleomsætning.

Bestyrelseserfaring

Jeg har til dato haft 2 bestyrelsesposter i erhvervsmæssig sammenhæng.

18.06.2012 - 17.05.2016 i Servicehåndbogen A/S: Jeg deltog her som bestyrelsesmedlem i min egenskab af medejer af Servicehåndbogen A/S. Vi havde fornuftig succes med at drive firmaet og afhændede det i forbindelse med en planlagt exit strategi. Firmaet kører i dag videre med andre ejere.

15.12.2014 - 08.06.2016 Unik Boligsalg A/S: Jeg deltog her som bestyrelsesmedlem i en 2 år periode med udgangspunkt i et mindre ejerskab af virksomheden. UNIK Boligsalg er en mæglervirksomhed med specifikt fokus på andelsboligmarkedet. Efter 2 år valgte jeg at trække mig af bestyrelsen, da vi ikke var enige om den strategiske retning.

Bestyrelsesprofil og værdier

Jeg er stærk på det strategiske område og på det operationelle niveau. Jeg er god til at gennemskue og strukturere driften i en virksomhed for dermed at komme ned i værdiskabelsen.

Jeg er vant til og sætter meget pris at arbejde med en professionel bestyrelse. Det har jeg gjort i mere end 7 år med min nuværende bestyrelse. Jeg ved derfor hvad en god bestyrelsessammensætning betyder for den strategiske retning.

Jeg er vant til at arbejde struktureret og målrettet ud fra de mål, som virksomheden sætter op, og jeg er god til at indgå i en dialog om den vej virksomheden skal. Jeg nyder at være en del af et godt hold, men jeg kan godt selv drible med bolden, hvis det er nødvendigt.

Min værkstøjskasse er omfattende. Ikke mindst på baggrund af min praktiske erfaring i Vest Administrationen A/S, men også med baggrund i min omfattende videreuddannelse, senest min bestyrelsesuddannelse fra Århus BSS.

Netværk

Jeg har et stort og solidt netværk inden for især ejendomsadministrationsbranchen. Jeg indgår herunder i faglige netværk under såvel Ejendom Danmark som i erhvervsfaglige netværk med kollegaer. Jeg har endvidere et godt og bredt kendskab til andre erhvervsledere,- ikke mindst fra mit VL80-netværk.

Hvad kan jeg bidrage med

Jeg er god til at sætte fokus på de nødvendige tiltag i forbindelse med strategiarbejdet. Jeg er vant til at arbejde med strategimodeller, herunder BMC-modeller m.fl. Jeg er stærk på det operationelle plan og er god til at analysere processer i en forretning.

Jeg gør størst gavn i en virksomhed, som har lyst og føler et behov for at ændre sin strategi og/eller sine forretningsprocesser. Ejerne og virksomheden skal derfor have dette som et af sine primære fokusområder.

Jeg har naturligvis også stor erfaring vedrørende certificering af kvalitetsstyringssystemer. Hvis det er her, der skal være fokus, så kan jeg hjælpe med at skabe den rette værdi.

Generelle kompetencer, som jeg kan tilbyde

- Strategi og ledelse
- Forretningsudvikling
- Processstyring
- Innovation
- Digitalisering
- Supplerende Chain Management
- Change Management

Derudover har jeg qua min forretning indenfor ejendomsadministration en god regnskabsmæssig forståelse. Jeg er vant til at gennemskue regnskaber og er vant til at arbejde med finansiering.

Uddannelse og sprog

- Bestyrelsesuddannelse, Board Innovators, 2015. 2 måneders bestyrelsesuddannelse på indledende niveau
- VL80 lederuddannelse, Mannaz, 2011-2012. Efteruddannelse med særligt fokus på topledelsens strategiske udfordringer
- Executive MBA, DTU, 2000-2002. Herunder med særlig fokus på innovation, disruption og forretningsudvikling
- DTU, Civilingeniør, 1991
- Sprog: Læser og skriver engelsk på forretnings- og forhandlingsniveau. Forstår de skandinaviske sprog