



Masterstudienævn
Aarhus Universitet, Business and Social Sciences

Referat af møde nr. 2 i Masterstudienævnet

Tid: 25. april 2012 kl. 10.00-12.00
Sted: R117

Til stede: Seniorforsker Mads Peter Sørensen, lektor Jan Børsen Bentzen, lektor Dennis Ramsdal Jensen, lektor Mogens Dilling-Hansen, lektor Winnie Johansen, professor Poul Houman Andersen

Fraværende med afbud: Lektor Torsten Nicolas Kolind.

Dagsorden:

1. Velkomst
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Meddelelser og opsamling af punkter fra sidste møde
4. Overordnede retningslinjer for ansvarsfordeling mellem studienævn og studieledere
5. Meritsag fra master i direkte og indirekte skatter
6. Oplæg til merit/dispensationsprocedure
7. Mødeplan
8. Eventuelt

1. Velkomst

Studienævnens formand Poul Houman Andersen bød velkommen til det første ordinære møde i studienævnet for masteruddannelser ved Aarhus Universitet, Business and Social Sciences.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referat fra konstituerende møde nr. 1 den 25. januar var ved en fejl ikke blevet rundsendt til studienævnets medlemmer. Det medsendes dette referat.

3. Meddelelser og opsamling af punkter fra sidste møde

Studienævnet dækker 10 forskellige masteruddannelser, og det første skridt vil derfor være at danne sig et overblik over de enkelte uddannelser under studienævnet.

Executive

Rita Madsen

Programme Manager

Dato: 30-05-2012

Direkte tlf.: 8715 2413

Mobiltlf.:

E-mail: rkm@asb.dk

Web: www.asb.dk/executive

Afs. CVR-nr.: 3111 9103

Side 1/63

Det blev på møde nr. 1 foreslået at arbejde med følgende punkter:

- Opbygning/udvikling af nye masteruddannelser
- Titel på masteruddannelser (fx executive eller europæisk). Den officielle titel på masteruddannelser skal følge bekendtgørelsen, men man kan skrive den udvidede titel efter hovedtitel. Eksempel: I akkrediteringsrapporten for „executive MBA“, hedder uddannelsen *Masteruddannelsen i business administration (MBA) – executive uddannelse i forandringsledelse*. Det er den titel, der skal fremgå af officielle dokumenter som studieordninger, eksamensbeviser m.v.
- Hvad kan der gøres for at tiltrække undervisere til masteruddannelser, fx normer for undervisning. Økonomi og normer samt beslutningstagning om undervisning på uddannelserne ligger – jævnfør den nye økonomimodel- naturligt på institutterne og hos institutlederen for det pågældende fag.
- Fagbeskrivelser og eksamensformer. Strukturen i fagbeskrivelser og eksamensformer diskuteres i studienævnet. Det er et meget bredtfaavnende studienævn, som ikke kan gå i faglige detaljer, men må overlade den faglige godkendelse til studielederne for de enkelte masteruddannelser. Det er studienævnets opgave at sikre et bredt samarbejde mellem masteruddannelserne og undgå kannibalisering mellem de enkelte uddannelser.

Studieordninger og væsentlige ændringer behandles af studienævnet og indstilles herefter til godkendelse hos dekanen/prodekanen for uddannelse på BSS.

4. Overordnede retningslinjer for ansvarsfordeling mellem studienævn og studieledere

Det er studienævnets opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning, herunder at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning; at udarbejde forslag til studieordning og ændringer heri; at godkende plan for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen; at behandle ansøgning om merit og dispensationer; at udtale sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfte forhold om uddannelse og undervisning, som rektor eller den, rektor bemyndiger hertil, forelægger.

Hvis alle medlemmer er enige herom, kan rutinesager afgøres uden for et møde ved skriftlig behandling. Som grundlag for behandlingen udsendes et forslag til beslutning med de nødvendige oplysninger til bedømmelse af sagen.

Universitetet kan, i det enkelte tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet godkende, at beståede uddannelseselementer efter bekendtgørelsen træder i stedet for uddannelseselementer i en anden masteruddannelse efter denne bekendtgørelse (merit). Universitetet kan tillige godkende, at bestående uddannelseselementer fra en anden godkendt dansk masteruddannelse eller tilsvarende udenlandsk uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Et masterprojekt fra en afsluttet masteruddannelse kan ikke meritoverføres til en ny masteruddannelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Meritbehandlingen er indtil nu foregået ved

1. Ansøgning modtages i sekretariatet, normalt hos fuldmægtig for uddannelsen
2. Sagen forbehandles og sendes til studieleder til faglig vurdering
3. Fuldmægtig udarbejder svarskrivelse på basis af den faglige vurdering. En officiel skrivelse, hvor der anvendes udtrykket ”studielederen har besluttet”, og i tilfælde af afslag med klagevejledning

Studienævnet besluttede at uddelegere beslutningstagning vedrørende dispensation og merit til studielederne på de enkelte uddannelser.

Formanden ekspederer studienævnets beslutninger. Formuleringen ændres til ”Studienævnet har besluttet”. Studienævnssekretæren rundersender afgørelsen/sagen til orientering hos formanden for studienævnet med indsigelsesfrist på en uge. Derefter sendes brevet til ansøgeren.

Studieordninger og væsentlige ændringer behandles af studienævnet og indstilles herefter til godkendelse hos dekanen/prodekanen for uddannelse på BSS.

Klagesager

I henhold til eksamensbekendtgørelse nr. 859 af 3.7. 2010 kan de studerende klage over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen til universitetet.

Der kan bl.a. klages over retlige spørgsmål, eksamensgrundlaget (spørgsmål, opgaver og lignende) og prøveforløbet.

Klagen indsendes skriftligt til behandling til studieadministrationen for masteruddannelser senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort (att. Rita Madsen)



Klage over undervisningen m.m. skal indgives til masterstudienævnet. De studerende anbefales først at tale med den involverede underviser og studielederen for den pågældende masteruddannelse. Ender sagen med en formel klage til studienævnet, skal den være skriftlig og begrundet.

Klager over retlige spørgsmål behandles på Rektors vegne af Uddannelsesjuridisk Service. Klagen sendes til studieadministrationen, att. Rita Madsen, som videresender den til uddannelsesjuridisk service.

6. Oplæg til merit/dispensationsprocedure

Dennis Ramsdal Jensen præsenterede Master i direkte og indirekte skatter og en konkret meritsag.

Den tidligere uddannelse Master i moms og afgifter blev akkrediteret og vurderet godt af ACE i 2011.

Master i direkte og indirekte skatter har fælles 1. semester, og derefter er der mulighed for at specialisere sig inden for én af de fem specialiseringer: Moms- og afgiftsret, toldret, selskabsbeskatning eller inddrivelse af skatter og afgifter. På 3. semester er der mulighed for yderligere at tone uddannelsen gennem valgfag.

Der udbydes en Master i Skat på CBS, og i 2011 blev der indgået en aftale med SKAT, som ønskede en mulighed for at tage en master i direkte og indirekte skatter ved AU. Det betyder, at nogle af deres ansatte allerede har taget nogle fag på CBS, som de ønsker meritoverført til AU.

Konkret sag

En studerende har på CBS haft faget proces, hvori der på CBS ikke indgår skattestrafret – det er et vigtigt element i skatte- og afgiftsforvaltningsret. Studieledelsen på master i direkte & indirekte skatter besluttede at tilbyde den studerende at deltage i de to dage, hvor der blev undervist til skattestrafret og en speciel tilrettelagt eksamen i dette emne, hvorefter den studerende fik merit for faget.

Der kommer efterfølgende en lignende sag i faget kapitalgevinstbeskatning. Dette drejer sig om linjen selskabsbeskatning på 2. semester. Faget kapitalgevinstbeskatning er på 5 ECTS. Den studerende, som har taget et tilsvarende fag på CBS på 7,5 ECTS men uden emnet aktieavancebeskatning, som ledelsen på MDIS finder fagligt vigtigt. Forslaget er, at den studerende følger 1 ½ dag med dette emne i Aarhus, særligt tilrettelagt eksamen og derefter merit for faget Kapitalgevinstbeskatning.

Studienævnet fandt håndteringen af meritsagen fagligt forsvarligt, og udtrykte fuld tillid til, at studieledelsen på MDIS har ansvaret for meritvurdering af MDIS merit og dispensationssager.



7. Mødeplan

Der foreslås ordinære møder i Masterstudienævnet i juni, primo november og februar. Førstkommende juni (2012) er mødet dog aflyst, givet den sene afholdelsesdato for indeværende møde.

8. Eventuelt

- a) Mogens Dilling-Hansen orienterede om AU-HIHs nuværende aktiviteter på Master i Offentlig Ledelse. Det er Mogens Dilling-Hansens vurdering, at der er stor efterspørgsel efter uddannelser på masterniveau i Vestjylland, og at man fra AU-Herning meget gerne vil samarbejde.
- b) På de uddannelser, hvor eksamen foregår via Campusnet, anvendes systemet Urkund – et system som tjekker for plagiering. Afhandlinger, som normalt ikke afleveres elektronisk via Campusnet, tjekkes ikke for plagiering.

Det skal på det førstkommende møde for master studieledere diskuteres, hvor vidt man skal iværksætte specielle tiltag for, at afhandlinger kommer igennem plagieringskontrol.

Venlig hilsen

Poul Houman Andersen
Formand

Rita Madsen
Referent



AARHUS UNIVERSITET
BUSINESS AND SOCIAL SCIENCES
EXECUTIVE
