

Principper for aftagerpaneler ved Aarhus BSS

Af Universitetsloven fremgår, at universiteterne skal nedsætte aftagerpaneler med henblik på at sikre dialog mellem aftagerne af kandidater og universitetet om de udbudte uddannelsers kvalitet og relevans for arbejdsmarkedet, herunder sparring ved udvikling af nye eller eksisterende uddannelser og nye undervisnings- og prøveformer.

På Aarhus BSS er det besluttet, at det henset de enkelte uddannelsers faglige diversitet og forskelligartede bidrag til det omgivende samfund er mest hensigtsmæssigt med aftagerpaneler på uddannelsesniveau, dvs. at der er knyttet et aftagerpanel til hver uddannelse eller gruppe af fagligt beslægtede uddannelser.

10. oktober 2017

Side 1/4

Formål

Formålet med nedsættelsen af aftagerpaneler er at sikre en systematisk dialog mellem universitetet og aftagerne af de færdige kandidater fra de enkelte fagområder. En systematisk dialog med aftagerne skal sikre, at uddannelsernes indhold matcher de færdigheder og kompetencer, som arbejdsmarkedet efterspørger, således at dimittender fra Aarhus BSS har gode beskæftigelsesmuligheder efter endt uddannelse.

Aftagerpanelerne fungerer således som sparringspartner for studie- og institutledelsen om udviklingen af de(n) relevante uddannelse(r) og kan blandt andet bidrage i drøftelser omkring

- uddannelsens aktuelle kvalitet og relevans, herunder optagelsesbetingelserne på uddannelsen, kandidaternes kvalifikationer og uddannelsens samspil med det omgivende samfund.
- udvikling af uddannelsens fagelementer, erhvervsrettede tiltag (såsom projektorienterede forløb og specialesamarbejder) samt undervisnings-, eksamens- og evalueringsformer i forhold til arbejdsmarkedets kompetencebehov, herunder også betydningen af og behovet for internationalisering i uddannelserne.
- udviklingen i uddannelsens dimittendproduktion og det potentielle arbejdsmarked.
- udvikling af samarbejdsmodeller mellem den enkelte uddannelse og arbejdsmarkedet.

- nye uddannelses tiltag, herunder behov for nye tværfaglige uddannelseskombinationer samt efter- og videreuddannelses tilbud.
- udvikling af alumnemiljøet omkring uddannelsen.

Aftagerpanelerne skal således inddrages/høres i forbindelse med udviklingen af nye eller omfattende revisioner af eksisterende studieordninger på de(n) uddannelse(r), som det enkelte aftagerpanel er tilknyttet: Ligeledes skal aftagerpanelet i henhold til Aarhus Universitets og Aarhus BSS' principper og rammer for uddannelseskvalitetsprocesser have mulighed for at se og kommentere den selvevalueringsrapport, som studielederen udarbejder i forbindelse med 5-årige uddannelsesevalueringer, forud for kvalitetsprocessens dialogmøde. Aftagerpanelet skal også orienteres om udviklingstendenserne for uddannelsen på baggrund af de data og den dialog, der er fremlagt og har foregået på de årlige statusser, samt de på denne baggrund iværksatte handlinger.

Aftagerpanelernes anbefalinger vil blive inddraget i den strategiske uddannelsesplanlægning, herunder ved fastlæggelsen af visioner og kompetencebeskrivelser for uddannelserne, uddannelsernes faglige profil, læringsprincipper samt tilrettelæggelse af studie- og karrierevejledning.

Aftagerpanelerne fungerer ikke blot som sparringspartner for studie- og institutledelsen vedrørende uddannelse og beskæftigelse, men også som ambassadører for den enkelte uddannelse udadtil. Paneldeltagerne kan således medvirke til at udbrede kendskabet til kandidaternes færdigheder og kompetencer og bidrage med etablering af studie- og praktikpladser, mentorordninger, foredrag, virksomhedsbesøg etc.

Sammensætning og organisering

Et aftagerpanel består af 6-12 repræsentanter fra private og offentlige virksomheder, organisationer og institutioner afhængig af den faglige bredde i de(n) uddannelse(r), panelet dækker.

Medlemmerne i det enkelte aftagerpanel vælges ud fra, at de

- tilsammen har erfaring med og indsigt i uddannelsens fagområde og de relevante ansættelsesområder, som uddannelsen/uddannelserne giver adgang til nationalt såvel som internationalt.
- tilsammen repræsenterer forskellige typer og størrelser af virksomheder og organisationer.
- har erfaring med ansættelse af uddannelsens kandidater gennem f.eks. tæt tilknytning til virksomhedens/organisationens rekrutterings- og kompetenceudviklingsarbejde.

- tilsammen repræsenterer både det eksisterende arbejdsmarked og har blik for udviklingstendenser på arbejdsmarkedet, der kan påvirke efterspørgslen efter dimitterende indenfor nye sektorer eller brancher.
- besidder de personlige egenskaber, der skal til for at fungere som konstruktiv sparringspartner i et kollegialt organ.

Medlemmerne af aftagerpanelerne kan derimod ikke være nyligt færdiguddannede dimitterende, studerende på den/de uddannelser, som aftagerpanelet dækker eller sidde i flere af fakultetets aftagerpaneler på samme tid.

Medlemmerne af aftagerpanelerne udpeges formelt af Dekanen ved Aarhus BSS efter fælles indstilling fra studie- og institutledelsen. De enkelte medlemmer udpeges for tre år ad gangen. Genudpegning kan finde sted for to perioder eller i særlige tilfælde for yderligere perioder. Dekanaten godkender løbende nye medlemmer baseret på indstilling fra studie- og institutledelsen. Indstillingen skal indeholde en uddybende motivering af de(n) indstillede person(er). Tiltrædelse som medlem vil ske i umiddelbar forlængelse af Dekanens godkendelse, og Dekanaten sikrer opdatering af oversigten over medlemmer på fakultetets relevante hjemmeside. Efter dekanens godkendelse varetager instituttet de videre praktiske forhold omkring udpegningen og medlemmets virke.

I forbindelse med aftagerpanelets konstituering hvert 3. år vælges der blandt aftagerpanelets aftagerrepræsentanter en formand. Posten som næstformand varetages af den (eller, hvis aftagerpanelet dækker flere uddannelser, én af de) relevante studieleder(e). Formandens rolle begrænser sig til at være mødeleder på de planlagte møder samt at agere sparringspartner for næstformanden/studielederen, som har initiativpligten i forhold til tilrettelæggelsen af møder, herunder opgaven med udarbejdelse af dagsordener og med at sikre opfølgning på drøftelser med aftagerpanelet. Udover studielederen/studielederne deltager også institutlederen og studienævnsupporteren (der står for udarbejdelse af referat) på panelets møder. Øvrige personer kan deltage efter nærmere aftale.

Møder

Aftagerpanelet mødes efter behov, dog mindst én gang om året og som oftest to gange af et par timers varighed. Formanden og næstformanden udarbejder forud for møderne en dagsorden, der udsendes til mødedeltagerne på forhånd. Da mødefrekvensen ikke altid vil passe tidsmæssigt med de aktiviteter, der kan kræve drøftelse, kan skriftlige høringer og anden skriftlig udveksling forekomme, eller de almindelige møder kan suppleres med særlige møder, workshops eller indslag.

Mødet baseres på en gensidig orientering og drøftelse med udgangspunkt i dagsordenpunkterne. Møderne kan med fordel planlægges således, at de tænkes sammen med øvrige arrangementer på Aarhus BSS såsom fakultetsfester, erhvervskonferencer e.l.

Dokumentation og evaluering

Studielederen og instituttet holder løbende aftagerpanelets medlemmer orienteret om tiltag og beslutninger, når det er relevant for aftagerpanelets virke. Aftagerpanelernes medlemmer er til enhver tid velkomne til at rette henvendelse til instituttet, hvis der skulle være tiltag og beslutninger, der ønskes yderligere belyst, eller emner, der ønskes drøftet. Målet er at sikre en åben, ærlig og konstruktiv dialog og kommunikation, både under og mellem møderne.

Der udarbejdes referat for hvert møde. Dette sendes til medlemmerne af panelet, til studienævnet og til Dekanaten. Dekanen påser, at der for alle uddannelser er løbende dialog med aftagerpanelerne, og at dialogen anvendes til udvikling af uddannelsernes relevans og kvalitet. Dekanen følger således op, hvis der ikke foreligger referater fra fakultetets aftagerpaneler.

Senest mod slutningen af en tre års udnævnelsesperiode evalueres arbejdet i aftagerpanelet for at understøtte udviklingen af et tilfredsstillende udbytte af samarbejdet for alle parter.